

Regulamin postępowania rekrutacyjnego w Zespole Szkół nr22 im. Emiliana Konopczyńskiego w Warszawie na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431).
- Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024.

Zasady ogólne:

1. Do klas pierwszych LXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Emiliana Konopczyńskiego w Warszawie przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. W roku szkolnym 2023/2024 otwiera się 7 oddziałów dla absolwentów szkoły podstawowej:

Klasa	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Drugi język
1 A	matematyka, fizyka, język angielski	język niemiecki (od podstaw i kontynuacja)
1 B	matematyka, geografia, język angielski	język niemiecki (od podstaw i kontynuacja)
1 C	język polski, historia, matematyka	język hiszpański (od podstaw i kontynuacja)
1 D	biologia, chemia, matematyka	język hiszpański (od podstaw i kontynuacja)
1 E	język hiszpański, język angielski, język polski	język angielski/hiszpański (od podstaw i kontynuacja)
1 F	biologia, chemia, matematyka	język niemiecki (od podstaw i kontynuacja)
1 G	matematyka, język angielski	język hiszpański (od podstaw i kontynuacja)

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji na rok

2023/2024 – załącznik 1.

4. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły, wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
5. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
6. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
7. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
8. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełnienia przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 2

Szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) sporządzenie listy kandydatów
 - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe
 - c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego
 - d) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - f) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - g) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
3. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami Szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami.

§ 3

Kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na listach kandydatów do Szkoły.
2. Progiem punktowym jest liczba punktów ostatniego kandydata zakwalifikowanego przez System do danego oddziału.
3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od osiągniętych wyników, uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym.
4. Kolejność na liście przyjętych ustala się w następujący sposób:
 - 1) kandydaci przyjęci bez postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskali największą liczbę punktów.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły

Klasa	Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, które są punktowane w procesie rekrutacji
1 A	język polski, matematyka, język angielski, fizyka
1 B	język polski, matematyka, język angielski, geografia
1 C	język polski, matematyka, historia, wiedza o społeczeństwie
1 D	język polski, matematyka, biologia, chemia
1 E	język polski, matematyka, język angielski, geografia
1 F	język polski, matematyka, biologia, chemia
1 G	język polski, matematyka, język angielski, fizyka

- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub

- ponadwojewódzkim;
b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

6. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

1) wynik przedstawiony w procentach z:

a) języka polskiego,

b) matematyki

– mnoży się przez 0,35;

2) wynik przedstawiony w procentach z

a) języka obcego nowożytnego

– mnoży się przez 0,3.

7. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

1) oceny wyrażone w stopniu:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

2) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,

b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,

c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,

d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,

b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25punktów,

c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,

d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty.

9. W przypadku przeliczania na punkty osiągnięć za :

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkurem o zasięgu ponadwojewódzkim** organizowanym **przez kuratorów oświaty** na podstawie zawartych porozumień:

a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,

- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim**:
- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkursem o zasięgu wojewódzkim** organizowanym przez **kuratora oświaty**
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących **konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim**:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**, c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły:

Zawody na szczeblu	Liczba punktów
międzynarodowym	4
krajowym	3
wojewódzkim	2
powiatowym	1

10. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
11. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności

społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

§ 4

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do LXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Emiliana Konopczyńskiego w Warszawie.
2. Uzasadnienie zostaje sporządzone w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół nr 22 im. Emiliana Konopczyńskiego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor Zespołu Szkół nr 22 im. Emiliana Konopczyńskiego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:
 - a) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Trzeci etap postępowania rekrutacyjnego
 - a) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Harmonogram działań UCZNIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w ramach elektronicznej rekrutacji na rok szkolny 2023/2024
do liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez m.st. Warszawę

REKRUTACJA ZASADNICZA	Termin
<u>Składanie wniosków o przyjęcie do szkół:</u> 1a. Uczniowie klas ósmych warszawskich publicznych szkół podstawowych logują się do systemu, korzystając z zakładki „Zaloguj się” oraz wprowadzając login i hasło, uzyskane w macierzystych szkołach. 1b. Uczniowie klas ósmych szkół podstawowych: niepublicznych, artystycznych, spoza Warszawy samodzielnie zakładają konta w systemie, korzystając z zakładki „Zgłoś kandydaturę” i wprowadzając PESEL. 2. Kandydaci wypełniają wniosek w systemie. Mogą wskazać dowolną liczbę szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę, a w nich dowolną liczbę oddziałów. Ich listę układają w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. 3. Kandydaci składają wydrukowany i podpisany przez co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego wniosek oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w <u>szkole pierwszego wyboru osobiście lub elektronicznie.</u>	od 15 maja do 19 czerwca do godz. 15.00
<u>Składanie wniosków o przyjęcie do oddziałów</u> wstępnych, dwujęzycznych, międzynarodowych, sportowych, mistrzostwa sportowego, przygotowania wojskowego oraz oddziałów wymagających indywidualnych predyspozycji.	od 16 maja do 29 maja do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły terminu przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej.	do 12 maja

Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasy wstępne) Godzina przeprowadzenia sprawdzianu znajduje się na stronie danej szkoły.	od 30 maja 2023 r. do 12 czerwca 2023 r.; II termin: do 5 lipca 2023 r
Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych (klasa wstępna).	do 14 czerwca II termin: do 6 lipca
Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (wykaz przychodni zostanie opublikowany na stronie internetowej Biura Edukacji: edukacja.um.warszawa.pl).	od 15 maja do 24 lipca
<u>Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty</u> Kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru : - kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, - kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, - kopie innych wymaganych dokumentów. Kopie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Kopie dokumentów mogą być składane osobiście lub elektronicznie na adres mailowy podany przez szkołę.	od 23 czerwca do 12 lipca do godz. 15.00
<u>Możliwość zmiany decyzji dotyczącej wyboru szkół i oddziałów:</u> W celu wprowadzenia zmian we wniosku należy udać się do szkoły pierwszego wyboru z jednym z rodziców/opiekunów prawnych lub skontaktować się ze szkołą, aby zwrócić się do komisji o anulowanie złożonego wniosku, wprowadzić do systemu nowe informacje, wydrukować i podpisać nowy wniosek oraz złożyć go osobiście lub elektronicznie wraz z wymaganymi dokumentami w nowej szkole pierwszego wyboru.	od 23 czerwca do 12 lipca do godz. 15.00
<u>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	21 lipca

<u>Potwierdzenie woli przyjęcia</u> Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani, poprzez złożenie <u>oryginałów</u>: • świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, • zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty • zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu – szkoły branżowe oraz technika Uwaga! Jeśli kandydat nie złoży oryginałów dokumentów we wskazanym terminie, nie zostanie przyjęty do szkoły. W przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic/opiekun prawny kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wskazując przyczynę niedotrzymania terminu.	od 21 lipca do 26 lipca do godz. 15.00
<u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	27 lipca do godz. 14.00
<u>Opublikowanie przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych</u>	do 28 lipca
REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA	Termin
<u>Składanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca</u> W rekrutacji uzupełniającej kandydaci <u>nie wypełniają</u> wniosku o przyjęcie w systemie elektronicznym. Składają go <u>bezpośrednio</u> w wybranej przez siebie szkole dysponującej wolnymi miejscami <u>lub elektronicznie</u> (formę określa dana szkoła). Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 31 lipca do 2 sierpnia do godz. 15.00
<u>Kandydaci do szkół prowadzących kształcenie w zawodach</u> otrzymują ze szkoły skierowanie na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 31 lipca do 9 sierpnia

<u>Sprawdziany kompetencji językowych, predyspozycji językowych, prób sprawności fizycznej, uzdolnień kierunkowych</u> (dotyczy kandydatów, którzy nie przystąpili do nich w rekrutacji zasadniczej).	od 3 sierpnia do 4 sierpnia
<u>Wyniki sprawdzianów kompetencji językowych, predyspozycji językowych, uzdolnień kierunkowych/kompetencji językowych oraz prób sprawności fizycznej</u> Listy osób, które uzyskały pozytywne wyniki sprawdzianów, zostaną ogłoszone w tej szkole szkołach, w której kandydat przystąpił do sprawdzianu.	do 7 sierpnia
<u>Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	9 sierpnia
<u>Potwierdzenie woli przyjęcia</u> Kandydaci potwierdzają wolę podjęcia nauki w szkole, do której zostali zakwalifikowani poprzez złożenie oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 9 sierpnia do 10 sierpnia do godz. 15.00
<u>Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</u> Komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	11 sierpnia do godz. 14.00