



Zespół Szkół Nr 22

Zespół Szkół Nr 22 im. Emiliana Konopczyńskiego
ul. Konopczyńskiego 4
tel/fax: 826-43-80
e-mail: sekretariat.zs22@eduwarszawa.pl
www.konopczynski.com

Konkurs ofertowy na wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na bufet szkolny w Zespole Szkół Nr. 22 im. Emiliana Konopczyńskiego w Warszawie.

1. Zamawiający

Dyrektor Zespołu Szkół Nr. 22, im. Emiliana Konopczyńskiego w Warszawie ogłasza konkurs ofert na wynajem pomieszczenia na prowadzenie bufetu szkolnego dla uczniów i pracowników Szkoły w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych.

2. Opis przedmiotu najmu.

Pomieszczenia użytkowe z lokalizacją w Warszawie przy ul. E. Konopczyńskiego 4, niski parter o powierzchni użytkowej **43,41 m²** z dostępem do bieżącej wody. Pomieszczenia wyposażone są w instalację elektryczną i CO, opłaty za wywóz śmieci, media wliczone są w cenę najmu.

Okres trwania najmu: **umowa na czas określony/od dnia 04.09.2023r. do dnia 21.06.2024 r.**

3. Warunki wymagane od Oferenta.

- opłata czynszu miesięcznego zgodnie z otrzymaną fakturą w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na konto bankowe wynajmującego wskazane w fakturze,
- doposażenie na własny koszt w urządzenia niezbędne do prowadzenia przedmiotu zamówienia na okres trwania umowy,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie bufetu szkolnego oraz z bezpośrednim sąsiedztwie,
- przestrzeganie przepisów bhp, ppoż, sanitarno-epidemiologicznych,
- naprawa na własny koszt i własny staraniem szkody na przedmiocie najmu z winy bądź przyczyn leżących po stronie Najemcy,
- pomieszczenia nie mogą być podnajmowane innym podmiotom, przekazanie wynajmowanej powierzchni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego,
- Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazany sprzęt i wynajmowane pomieszczenia.

4. Warunki Najmu.

- bufet szkolny powinien być czynny 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od nauki).
- Najemca powinien przedłożyć Wynajmującemu dokumenty poświadczające, że prowadzi on zarejestrowaną działalność gospodarczą,
- produkty sprzedawane w bufecie szkolnym powinny spełniać wymagania określone w **Załączniku nr. 1,**

- powinny być przygotowane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych: termin przydatności do spożycia takich produktów powinien być wyraźnie oznaczony i respektowany,
- Najemca zobowiązuje się na życzenie Wynajmującego do wycofania ze sprzedaży w uzasadnionych sytuacjach niektórych pozycji asortymentowych.

5. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Oferta do zapytania ofertowego powinna zawierać:
 - Imię i nazwisko, adres, nr. PESEL lub nazwę, siedzibę, adres oferenta, nr. NIP, ściśle określenie przedmiotu oferty, oferowaną cenę netto określoną liczbowo za miesiąc najmu,
 - Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków w zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza: - *Zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej* zgodnie z profilem działalności objętej postępowaniem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) - w *przypadku spółek handlowych* – wypis z KRS (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).W przypadku spółek handlowych –wypis z KRS(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- oferta jest ważna, gdy oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, jeśli zawiera oświadczenie, że zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku wybrania jej oferty- zostanie przedłożone w terminie nie dłuższym niż 14 dnia od daty powzięcia informacji o wyborze jej oferty.
- brak któregokolwiek z ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty,
- Oferent przedstawi wartość oferty na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego danych: oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez uprawnioną osobę,
- wszystkie strony oferty powinny być spięte, każda ze stron powinna posiadać kolejny numer; poprawki lub zmiany powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty, Oferent może dokonać wizji lokalnej pomieszczenie będącego przedmiotem najmu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

6. Kryterium oceny ofert.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

- propozycję wysokości czynszu netto za okresy miesięczne (**nie niższy niż 1000,00 zł**)
- asortyment przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę propozycja produktów „zdrowej żywności”, różnorodność, jakość i cena oferowanego asortymentu,
- atrakcyjność koncepcji zagospodarowania lokalu,
- Oferent może zaferować dodatkowe rozwiązania w pracy bufetu szkolnego usprawniające funkcjonowanie szkoły.

7. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do **3.07.2023 r. do godziny 11:00** w formie pisemnej w sekretariacie szkoły, ul. Konopczyńskiego 4, 00-335 Warszawa lub drogą mailową na adres: m.stanislawski@konopczynski.com.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Za termin dostarczenia oferty liczy się data i godzina wpływu oferty.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest kierownik gospodarczy Małgorzata Stanisławska tel. 22 827 01 04.

8. Tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3.07.06.2023 r. o godz. 11:00 otwarcie ofert jest jawne,
- wyniki wyboru Oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 2 dni od daty otwarcia ofert na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń szkoły,
- wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie,
- zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym w piśmie akceptującym. Wybrany Oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania Umowy,
- niestawienie się wygrywającego zapytanie ofertowe w terminie wyznaczonym przez szkołę stanowi podstawę odstąpienia przez Wynajmującego od umowy.

Zatwierdzono dnia 16.06.2023 r.

Dyrektor